**企业人员数量增减申请书**

单位名称： 部门名称： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所需职位 | 编制人数 | 现有人数 | 拟增减人数 | 工作内容 | 建议招聘渠道 | 所需条件 | 增 减 理 由 |
| 年龄 | 性别 | 学历 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 用人部门意见 |  年 月 日 | 人事部门意见 |  年 月 日 | 领导意见 |  年 月 日 |

填表人： 审核人：

填表说明：

 本用表于部门申请补充和减少人员时使用，由各部门提出申请，交行政人事部门汇总后呈领导批复。招聘渠道有内部挑选，外部招聘等。