|  |  |
| --- | --- |
| **[部属评价④]公司内部沟通检查表**   |  | | --- | |  |     第1次评价　第2次评价 |

|  |
| --- |
| **○沟通的基本态度** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | □1.很乐意帮助同事 |  |  | | □2.对于同事的婚丧喜庆之事都由衷地致意 |  |  | | □3.对同事很和蔼可亲，但不是四面讨好他人的人 |  |  | | □4.帮助别人，不领带他人 |  |  | | □5.不随便骂人、不任意生气 |  |  | |

|  |
| --- |
| **○沟通的规则** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | □1.努力成为一位好的听众 |  |  | | □2.聆听别人的牢骚、不平、抱怨 |  |  | | □3.不说别人的坏话 |  |  | | □4.不听别人的坏话 |  |  | | □5.不传播谣言 |  |  | |

|  |
| --- |
| **○虚心、谦虚** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | □1.注意避免伤到别人的自尊 |  |  | | □2.聆听别人的劝告 |  |  | | □3.谦虚地接受别人的好意 |  |  | | □4.不得意忘形，即使是奉承你也不会生气 |  |  | | □5.不说无聊、过份的诺言 |  |  | |

|  |
| --- |
| **○参加公司活动** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | □1.一定参加公司的活动 |  |  | | □2.主动加入公司活动的干部、策划小组 |  |  | | □3.思考、并提出公司活动的构想 |  |  | | □4.劝诱说服不想参加公司活动的人改变主意 |  |  | | □5.由衷地期待公司各项活动 |  |  | |

|  |
| --- |
| **○对个性不合的人、意见不合的人的应对** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | □1.应努力与个性不合的人协调 |  |  | | □2.对于意见不合的人，应努力找出共通点 |  |  | | □3.对于缺点很多的人，应找出其优点 |  |  | | □4.对于反叛对意见的人，要肯定其立场 |  |  | | □5.不分宗教、政治派系 |  |  | |