**辞职手续办理全流程**

**包括档案、户口、党关系、社保转移、公积金等**

以下流程先后顺序仅对于一些必须先迁户口才能办其他的（解除劳动合同关系书、档案、社保、公积金等）单位有用。

有的企业办辞职手续太拖沓了，时间很长，而且还没有具体文件，告诉给你每一步怎么办，都是问一步办一步，再咨询身边离职的人员和人事部工作人员， 太麻烦了。辞职手续办的比较快的，全部走下来还得用大半月时间，办的慢的辞职报告审批时间就有一个月长，更别说户口、档案、社保转移什么的了，而且碰到身边辞职的同事还没有一个全部走下来的，找个参照的都没有，自己一步一步摸索着来太费时了。下面以实际辞职手续为例，按照先后顺序详细说一下辞职全过程，仅对于一些必须先迁户口才能办其他的（解除劳动合同关系书、档案、社保、公积金等）单位。

# 1、辞职人员需要在离职一个月前递交辞职申请

辞职人写书面申请书（用 A4 纸手写或打印后签字）。就是写一下自己辞职原因，建议不要写对公司不满什么的、找到好的工作要走一类的，这很可能让某位领导压下辞职报告，拖长辞职报告审批时间。

# 2、本人持“辞职申请书”送单位审批。

将辞职申请书交于部门经理或主任，他们会找你谈话象征性的挽留一下，若挽留不成的，由他们审批后上递给再上一级的领导审批，一般需要经过两三个人， 最后由厂长（相对独立的专业厂）或懂事长审批。审批时间可能有些长，就看公司放不放人了。在等待审批的时间内，照常上班就行了，这段时间还是发工资的。

# 3、审批同意后，人事部会通知本人，本人到人事部办理离职手续。

到此，你就不用去上班了，审批下来后已经不属于公司的人了，上班了也不再开工资了。

然后人事部会给你一张清洁手续单，一张 A4 纸上有很多单位，用框格隔开的，你挨个儿找这些单位办理相关清洁手续，然后让这些单位的领导在单子上签字就行了，人事部会事先告诉你每个单位应该找谁签字。

办完这些后，需要与本部门办妥工作交接，离职员工需按照工作交接流程将各项工作内容在本部门与接收人逐一进行交接，对重要事项进行详细说明，对未完工作的有关事项要有文字说明。

一般清洁手续单最后一个格格是用来迁户口用的，由户籍科签字并盖章，比较麻烦，下面会具体说下集体户口迁移的过程。如果你的户口不在公司，这步就可以省略了。国企单位集体户口就是个火坑，除非是买房子，否则强烈建议户口毕业时别动，放到老家也行，等啥时候买房啥时候把户口迁到小区就行了。

一般办理户口迁移流程(仅供参考)： 第一步：向迁入地派出所提出申请第二步：迁入地派出所同意迁入

第三步；向现户口所在地派出所提出迁出申请第四步：户口所在地派出所开户籍证明

第五步：持户籍证明和相关证明材料（你的理由）前往迁入地的市级公安局户政科申请迁入

第六步：户政科签发《准迁证》

第七步：持《准迁证》回户口所在地派出所办理迁出并开迁移证第八步；持迁移证、身份证去迁入地派出所入户

# 4、将各单位领导签过字的清洁手续单、工作证交到人事部签收。

人事部核查离职人员档案及劳动合同，确定无误并做统一归档。然后需要本人签解除劳动合同书，然后负责人会拿着这个去公司总部这边备案领解除劳动关系书的红头文，至此，人事部会将你的档案直接转到单位所在城市的人才交流中心或劳动就业中心，你本人需去人才中心或劳动就业中心办理相关手续。尽量找到工作后再走，这样就直接可以把档案转到新的公司，新公司那边开调档函寄过

来就可以，暂时有没找到工作，把档案放到劳动就业中心的手续很麻烦。放到人

才市场的可以托管档案、党关系，但是到了劳动就业中心，大部分的都是只管档案，党关系还得放到原公司，等找到新工作了，才能把党关系从原单位转到新单位。

若暂时没有找到工作，公司又把你的档案放到了劳动就业中心的，就比较麻烦了。不管你是人事代理办理档案托管手续、续交社保，还是找到新的工作了， 想把档案从里面调出来，都必须有失业证，也就是说，档案到了劳动就业中心后， 你必须办失业证，很耽误时间。下面为办失业证流程。

在劳动就业服务大厅，需要出示身份证、解除合同（关系）文件。领取失业登记表，然后黑色碳素笔填表，然后回原单位加盖公章后。送回到劳动就业中心， 并带三张彩照（两张一寸、一张两寸），身份证复印件一张。把这些东西交上去后，需要等一周才可以领取失业证。失业登记须本人办理，不得别人代办，自动辞职的，即使办失业证，也没有失业补助。

# 取出档案：找到新工作或需要把档案托管到别的城市的，则需要接收城

**市的人才交流中心的人事代理处或新单位发一个调档函和接收函过去，然后拿 着失业证，去原工作城市的劳动就业中心，可以将档案调走。**

也许有的城市不需要必须办失业证，不过至少我在这个城市是这样的，感觉属于不正常的规定，只要是将档案放到劳动就业中心的，不管你想干啥，都得先办失业证，然后才能调档，否则档案出不去。

# 5、社会保险（养老保险、医疗保险等）

在原工作单位已缴纳过劳动保险的人员，在人才中心或劳动就业中心托管人事档案后，可凭中心开局的介绍信到劳动保险管理机构办理保险关系转移手续。若暂时没有找到工作，自己可以在中心代理交保险费，基数可自己定。

辞职后，你拿着你的身份证和解除劳动关系书的红头文，去原工作城市的社保中心开一个社保转移的证明，证明你的社保在原工作城市的社保中心。然后找到新工作后，拿着这张证明去新单位所在城市的社保中心，开一个接收函，然后凭借接收函，去原工作城市的社保中心，可以将社保转出去。

# 6、党员关系办理手续

党组织关系转移：代理人员在办完人事档案托管后，其党组织关系可由原单位党组织开具《党员组织关系介绍信》，通过市委直机关党工委介绍到中心人事代理人员党总支。

党费缴纳：按照党章规定，党员都应按期缴纳党费，党费缴纳的基数按照上级党委统一规定的标准执行。

若档案放到劳动就业中心，就业中心只管管档案不给托管党关系的，党关系可以放到原工作单位，在原工作单位缴纳党费就行了，找到新工作后转到新工作单位就行。

# 7、住房公积金支取或转移

职工因辞职、被辞退等原因与单位解除劳动关系时公积金处理办法：

1. 失业的，提交《失业证》，全额提取并销户；
2. 签订档案托管协议的，住房公积金在原单位封存一年；一年后重新就业的，新就业单位已缴存住房公积金的，办理转移手续；新就业单位未缴存住房公积金的，全额提取并销户；未就业的，全额提取并销户。