**新员工入职七天沟通表**

**（人力资源部门口头沟通、填写）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  |
| 沟通时间 |  | 沟通人 |  |
| 1、您是否已了解部门的组织架构及部门功能？  A、 是 B、否 | | | |
| 2、您是否已清晰了解自己的工作职责及岗位描述？  A、 是 B、否 | | | |
| 3、您是否已熟悉公司大楼的情况？  A、 是 B、否 | | | |
| 4、您是否已认识部门里所有的同事？  A、 是 B、否 | | | |
| 5、您是否觉得部门岗位培训有效果？  A、 是 B、否 | | | |
| 6、您今后在工作中遇到问题，是否知道如何寻求帮助？  A、 是 B、否 | | | |
| 7、您是否已接受了部门的岗位培训，并保证可以很好地完成任务？  A、 是 B、否 | | | |
| 8、目前您需要那些帮助（可以是工作上的也可以是生活上的）? | | | |