**仓库管理个人工作总结**

仓库管理个人工作总结

时间过得真快，转眼 200x 年即将结束，迎来的是 200x 年新的开始，在这期间回顾 200x 年 1—10 月份的工作，主要有以下几条：

一、 仓库保管员的工作

1、 负责仓库大库（原辅料区.阴凉库）、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录；

2、 责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作， 按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、 配合车间生产

1、 生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录；

2、 配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、 配合 gmp 的认证

1、 配合做好了各车间 gmp 认证所需大量的调帐工作；

2、 完成了仓库 gmp 认证期间的大量帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，达到了帐、卡、物一致；

3、 配合化验中心做好现场核准工作。四、 负责仓库洁净区的管理和清洁工作1、 做好洁净区空调机组的维护工作；

2、 每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录；

3、 化验中心、质保部取样后，做好清洁工作；

4、 分料后，做好清洁工作及清场记录。五、 配合其他的工作

1、 负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录；

2、 负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录；

3、 负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录；

4、 配合化验中心的取样工作；

5、 每月协助财务做好盘点工作；

6、 配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。以上为本人工作总结，请领导批评指正。