工作总结的主要内容

工作总结的主要内容分为以下几部分：

* 基本情况

这是对自身情况和形势背景的简略介绍。

* 自身情况：

单位名称、工作性质、基本建制、人员数量、岗位名称、主要工作任务等；

* 形势背景：

国内外形势、有关政策、指导思想、公司的规章制度等。

* 成绩和做法

工作采取了哪些方法、措施，收到了什么效果等，这些都是工作的主要内容，需要较多事实和数据。

* 经验和教训

通过对实践过程进行认真的分析，总结经验，吸取教训，发现规律性的东西，总结出来，使感性认识上升到理性认识。

* 今后打算

下一步将怎样纠正错误，发扬成绩，准备取得什么样的新成就，不必像计划那样具体，但一般不能少了这些计划。