收入证明

兹证明\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生，身份证号码为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，系我单位工作人员，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至今一直在我单位工作，在我单位已工作\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。目前在我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_部门担任\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务;近一年度该员工税后月均收入人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_）(含税后的工资，奖金，津贴，住房，公积金)，股份分红及其他收入)。

本单位保证上述证明真实、有效。

本证明仅用于证明我公司员工的工作及在我公司的工资收入，不作为我公司对该员工任何形势的担保文件。

特此证明。

单位公章(或人力资源部门章)

1、单位地址：

2、单位联系电话：

3、人力资源部门联系人：