**企业员工录用前承诺保证书**

 公司：

本人 ，作为 公司员工，现作出庄严承诺：

* 1. 在任职工作期间，遵守公司各项规章制度。
	2. 在任职或离职后，均不损害公司合法利益、不泄露公司商业秘密、不侵犯公司知识产权。
	3. 辞去本公司职位 月（年）内，不得到同业企业从事与本企业相竞争的工作。
	4. 若本人违背以上承诺，愿承担相应的法律责任，并赔偿由此造成的公司损失。

本人资料：

本人 ，证件（身份证）号：

现住址：

邮编： 联系电话：

承诺人有效证件复印件：

 承诺人（签名）：

 年 月 日

填表说明：

1. 此表由重要岗位的新员工填写，用来保证员工的职业诚信。

此表在人力资源部门长期保存。