**员工薪资上册通知函**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公司部门员工，于年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日已经入职公司成为 **(试用员工□ 正式员工□)** 该员工：  职务：\_\_\_\_\_\_\_ 级别：\_\_\_\_\_\_ 薪水：\_\_\_\_\_\_（元/月）  特别待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 合计：\_\_\_\_\_\_（元/月）  经公司批准确定，请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_日进行薪资上册。 | | |
| **部门负责人意见：**  **年 月 日** | **人力资源部意见：**  **年 月 日** | **总经理意见：**  **年 月 日** |

**填表人： 填表日期：**

**HR-010**

**员工薪资上册通知函**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公司 部门员工，于年\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日已经入职公司成为 **(试用员工□ 正式员工□)** 该员工：  职务：\_\_\_\_\_\_\_ 级别：\_\_\_\_\_\_ 薪水：\_\_\_\_\_\_（元/月）  特别待遇：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 合计：\_\_\_\_\_\_（元/月）  经公司批准确定，请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_日进行薪资上册。 | | |
| **部门负责人意见：**  **年 月 日** | **人力资源部意见：**  **年 月 日** | **总经理意见：**  **年 月 日** |

**填表人： 填表日期：**

**HR-011**