**培训需求调查表**

为了解您对公司培训的需求，特设计本调查表。本表仅作调查培训需求及调整以后培训计划的依据，为了您和公司的长远发展，请根据您自身的情况，认真填写。谨此感谢您的配合！

**第一部分：关于您的情况**

1、姓名： 2、年龄： 3、学历： 4、部门：

5、岗位： 6、入职时间：

**第二部分：培训认同度**

1. 您认为，培训对于提升您的工作绩效、促进个人职业发展能否起到实际帮助作用，您是否愿意参加培训：

□ 非常有帮助，希望多组织各种培训 □ 有较大帮助，乐意参加 □多少有点帮助，会去听听

□ 有帮助，但是没有时间参加 □ 基本没有什么帮助，不会参加

1. 您认为自己对于企业培训需求的迫切程度如何：

□非常迫切 □比较迫切 □有一些培训需求，不是那么紧迫 □无所谓，可有可无 □没有培训需求

1. 目前您所接受的公司培训在数量上您认为怎么样：

□ 绰绰有余 □ 足够 □ 还可以 □ 不够 □ 非常不够

1. 您认为，本部门内部关于产品知识、行业和市场信息、岗位工作技能的培训、讨论、分享是否充分：

□ 非常充分 □ 充分 □ 还可以 □ 不够充分 □ 基本没有分享

1. 您目前的学习状态是：

□ 经常主动学习，有计划地持续进行 □ 偶尔会主动学习，但没有计划性，不能坚持

□有学习的念头或打算，但没有时间 □有工作需要的时候才会针对需要学习 □很少有学习的念头

6、以往参加的培训是: □自己主动提出□领导指派□公司要求□自费学习

7、培训对于你的个人技能,工作绩效提升是否显现: □明显提升 □稍有提升 □不明显 □基本无效

**第三部分：培训的组织和安排**

1. 鉴于公司的业务特点，您认为最有效的培训方法是什么? 请选出您认为最有效的3种：

□ 邀请外部讲师到公司进行集中讲授 □ 安排受训人员到外部培训机构接受系统训练 □ 拓展训练 □ 建立网络学习平台 □ 由公司内部有经验的人员进行讲授

□ 部门内部组织经验交流与分享讨论 □ 光碟、视频等声像资料学习

□ 建立公司图书库，供借阅 □ 其他：

1. 您认为，以下哪个因素对于公司培训工作的开展效果影响最大：

□ 领导的重视程度 □ 员工的培训参与意识 □ 培训方式与手段

□ 培训时间的安排和时长 □ 培训内容的实用性 □ 培训组织与服务

□ 培训效果的跟进 □培训讲师的授课水平

1. 您认为，对于某一次课程来讲，多长的时间您比较能接受：

□ 一个小时 □ 二个小时 □ 三个小时 □ 半天 □无所谓，看课程需要来定

□其他：

1. 您认为培训时间安排在什么时候比较合适：

□上班期间，如周五下午2-3小时 □工作日下班后2-3小时 □周末1天

□无所谓，看课程需要来定 □其他：

1. 您希望的或者所能接受的培训的频率是怎样的：

□ 每周一次 □ 半月一次 □ 每月一次 □ 两月一次 □ 每季度一次

□ 半年一次 □ 每年一次 □ 其他：

7、您愿意选择的培训方式：

□在职，公司内部培训 □在职，接受外部培训机构培训 □脱产一段时间专门培训

□函授 □ 其他：

10、请问您认为您目前最希望通过培训解决哪一方面的问题：

□增加专业知识      □提高综合素质      □提升实际业务能力 □转变思想改变态度

11、在以下几个要素中，您更关心的是：

□培训组织与服务□培训内容和教材□培训时间的安排□培训方式与手段

□培训讲师的水平□对实际工作帮助程度□培训时数的长短

□其他(请说明):

**第四部分：培训需求**

1、您认为新进入公司的员工，最急需哪些方面的培训？

□公司简介 □企业历史 □公司文化 □商务礼仪 □办公行政制度 □薪酬福利

□工作流程 □人力资源管理制度（如调薪、晋升、降职、辞退、离职、休假等）

□其它（请注明）**\_\_\_ \_**

2、近一年内您自己最希望接受的培训有哪些（不超过3项）？

□通用技能类□专业知识类□人力资源类

□财务计划类□采购营销类□生产管理类

□生产现场类 □管理技能类 □资格认证项目

□语言发展项目 □其他：

3、您认为您所在部门人员培训需求重点在于哪个方面：

□ 岗位专业技能 □个人自我管理技能 □企业文化 □职业道德与素养 □职业生涯规划

□ 行业、市场及产品信息 □人际关系及沟通技能 □通用基本技能 □其他：

4、考虑到各部门岗位、职能差异较大，以下问题请您针对本部门的业务特点及管理重点，以文字进行描述。

1）请简述您的工作内容。您认为本部门员工在岗位专业技能上，需要进行哪些方面的培训（请列举三项最紧迫的培训需求）：

1. 您本人在日常工作中经常遇到哪些问题或困难？希望提升哪些方面的能力？获得哪些方面的培训或支持？

5、您个人的定位与发展是怎样的规划(如要掌握某种技能,承担某种责任,担任某种职务等)？其中需要公司提供哪些支持和配合？

6、您对公司的培训工作开展(如培训体系、课程实施、培训流程等方面)还有什么期望和建议：