**培训效果调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名： | | 部门： | | | 岗位： | | |
| 培训内容： | | | | | 培训时间： | | |
| **课程满意度调查:**（请用“√”标出你对每条评估项目的满意度） | | | | | | | |
| 评估项目 | | | 非常满意 | 满意 | | 一般 | 较差 |
| **关**  **于**  **课**  **程** | 课程目标的明确性 | |  |  | |  |  |
| 内容编排的合理性 | |  |  | |  |  |
| 理论知识的系统性 | |  |  | |  |  |
| 课程内容的适用性 | |  |  | |  |  |
| 课程的趣味性 | |  |  | |  |  |
| 互动性 | |  |  | |  |  |
| **关**  **于**  **讲**  **师** | 对课程内容的理解 | |  |  | |  |  |
| 表达能力 | |  |  | |  |  |
| 对学员反应的关注程度 | |  |  | |  |  |
| 鼓励学员参与的程度 | |  |  | |  |  |
| 对学员学习兴趣的激发 | |  |  | |  |  |
| 对学员提问所作出的指导 | |  |  | |  |  |
| 把握课程进度的能力 | |  |  | |  |  |
| **会务**  **安排** | 培训时间安排的合理性 | |  |  | |  |  |
| 现场服务 | |  |  | |  |  |
| 培训辅助工具的准备 | |  |  | |  |  |
| **三、本次培训中您认为哪些内容对您帮助最大:** | | | | | | | |
| **四、您认为课程或讲师最应改进的地方：** | | | | | | | |
| **五：其他建议：** | | | | | | | |

**请填写完毕后将此表交回人力资源部，谢谢！**