**培训效果调查表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名： | 部门： | 岗位： |
| 培训内容： | 培训时间： |
| **课程满意度调查:**（请用“√”标出你对每条评估项目的满意度） |
| 评估项目 | 非常满意 | 满意 | 一般 | 较差 |
| **关****于****课****程** | 课程目标的明确性 |  |  |  |  |
| 内容编排的合理性 |  |  |  |  |
| 理论知识的系统性 |  |  |  |  |
| 课程内容的适用性 |  |  |  |  |
| 课程的趣味性 |  |  |  |  |
| 互动性 |  |  |  |  |
| **关****于****讲****师** | 对课程内容的理解 |  |  |  |  |
| 表达能力 |  |  |  |  |
| 对学员反应的关注程度 |  |  |  |  |
| 鼓励学员参与的程度 |  |  |  |  |
| 对学员学习兴趣的激发 |  |  |  |  |
| 对学员提问所作出的指导 |  |  |  |  |
| 把握课程进度的能力 |  |  |  |  |
| **会务****安排** | 培训时间安排的合理性 |  |  |  |  |
| 现场服务 |  |  |  |  |
| 培训辅助工具的准备 |  |  |  |  |
| **三、本次培训中您认为哪些内容对您帮助最大:** |
| **四、您认为课程或讲师最应改进的地方：** |
| **五：其他建议：** |

**请填写完毕后将此表交回人力资源部，谢谢！**