2019年度培训需求调研问卷（主管及以上人员版）

      各位领导、各位同事：

      您好！欢迎您参加\*\*\*\*2019年度培训需求调研工作。为了更好地支持您的成长，切实帮助您的日常工作，匹配您的培训需求，设计有针对性的培训课程，敬请您认真填写此问卷并惠予宝贵意见。我们将在细致分析您的反馈基础上，结合公司战略、业务模式制定2019年度培训规划。

**人力资源部作为独立客观的第三方，保证不会向他人透露详细访谈内容，仅仅统一整理成调研报告。**因此请您提供最真实的数据，谢谢！

Q1：第一部分 个人基本信息

Q2：姓名：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q3：公司/医院：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q4：部门：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q5：岗位：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q6：学历（含目前正在攻读的）：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q7：工作年限：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q8：入司年限：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q9：请您用2-3句话简单描述您的主要工作职责：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q10：第二部分 培训认同度

Q11：1、您认为公司对培训工作的重视程度如何：

 非常重视

 比较重视

 一般

 不够重视

 很不重视

Q12：2、您认为培训对于提升您的工作绩效、促进个人职业发展能否起到实际帮助作用，您是否愿意参加培训：

 非常有帮助，希望多组织各种培训

 有较大帮助，乐意参加

 多少有点帮助，会去听听

 有帮助，但是没有时间参加

 基本没有什么帮助，不会参加

Q13：3、您认为自己对于企业培训需求的迫切程度如何：

 非常迫切

 比较迫切

 有一些培训需求，不是那么紧迫

 无所谓，可有可无

 没有培训需求

Q14：4、关于以下培训理念，您比较认同哪些选项（可同时选择三项）：

 培训很重要，公司逐步发展壮大，应该逐步发展和完善培训体系，帮助员工成长，吸引和留住人才

 业绩最重要，培训对员工而言是一种负担，会占用到员工的工作时间、休息时间

 公司招聘来的员工都是有经验的熟手，已经符合公司的要求，不需要花大成本去进行培训

 主要依靠公司内部的培训力量就够了，让经验丰富的员工或经理来担任讲师，他们熟悉公司的情况。

 培训的费用和成本较高，员工的流失会给企业带来损失

Q15：5、您认为目前您所接受的培训在数量上怎么样：

 绰绰有余

 足够

 还可以

 不够

 非常不够

Q16：6、您认为，本部门内部关于行业和市场信息、岗位工作技能的培训、讨论及分享是否充分：

 非常充分

 充分

 还可以

 不够充分

 基本没有

Q17：7、您目前的学习状态是：

 经常主动学习，有计划地持续进行

 偶尔会主动学习，但没有计划性，不能坚持

 有学习的念头或打算，但没有时间

 有工作需要的时候才会针对需要学习

 很少有学习的念头

Q18：8、最近两年参加过的培训有哪些，效果如何，请列举三门课程（包括公司培训、部门培训、个人深造、参加外部培训班等），并说明培训时间、培训主题、授课方式及培训效果：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q19：第三部分 培训组织安排

Q20：1、 鉴于公司的业务特点，您认为最有效的培训方法是什么？（请选出您认为最有效的3种）

 邀请外部讲师到公司进行集中讲授

 安排受训人员到外部培训机构接受系统训练

 拓展训练

 由公司内部有经验的人员进行讲授

 部门内部组织经验交流与分享讨论

 网络学习平台

 光碟、视频等声像资料学习

 建立公司图书库，供借阅

Q21：2、您认为，最有效的课堂教学方法是什么? 请选出您认为最有效的3种：

 课堂讲授

 案例分析

 模拟及角色扮演

 音像多媒体

 游戏竞赛

 研讨会

Q22：3、您认为，以下哪个因素对于公司培训工作的开展效果影响最大：

 领导的重视程度

 员工的培训参与意识

 培训方式与手段

 培训时间的安排和时长

 培训组织与服务

 培训内容的实用性

 培训讲师的授课水平

 培训效果的跟进

Q23：4、您认为，过去一年内举办的培训课程哪些地方有待改进：

 培训内容理论程度应深化

 培训内容实用程度应加强

 培训讲师水平应提高

 培训组织服务更完善

 培训形式应多样化

 培训次数应适当增加

 培训应少而精

 培训时间安排更合理

Q24：5、公司在安排培训时，您倾向于选择哪种类型的讲师：

 实战派知名专家

 学院派知名教授学者

 职业培训师

 咨询公司高级顾问

 本职位优秀员工

Q25：6、以下讲师授课风格及特点，您比较看重哪一点？

 理论性强，具有系统性及条理性

 实战性强，丰富的案例辅助

 知识渊博，引经据典，娓娓道来

 授课形式多样，互动参与性强

 语言风趣幽默，气氛活跃

 激情澎湃，有感染力和号召力

Q26：7、假如，鉴于您在某一领域的丰富经验，您被推荐担任某一门课程的内部讲师，您乐于参与程度：

 非常乐意，既可以锻炼自己，又可以分享知识

 乐意，但是没有经验，希望公司能提供关于讲授技巧方面的培训

 乐意，但是没有时间做这个事情

 需要考虑一下

 不会担任

Q27：8、您认为，对于某一次课程来讲，多长的时间您比较能接受：

 2-3小时

 7小时（1天）

 14小时（2天）

 14小时以上

 看课程需要来定

Q28：9、您认为培训时间安排在什么时候比较合适：

 上班期间，如周五下午2-3小时

 工作日下班后2-3小时

 周末1天

 双休日2天

 无所谓，看课程需要来定

Q29：10、您希望的或者所能接受的培训的频率是怎样的：

 每周一次

 半月一次

 每月一次

 两月一次

 每季度一次

 半年一次

 每年一次

Q30：11、您希望的培训地点是：

 公司培训教室/会议室

 公司外专业培训教室

 酒店多功能厅/会议室

 无所谓

Q31：第四部分 培训费用

Q32：如果公司选派您参加中长期培训，且需要个人出资，您最大的承受能力占总培训费用的比例？

 0.3～0.5%

 0.6%～0.8%

 0.9%～1.0%

 1.2%～1.5%

 1.6%～2.0%

 如果该项培训很重要，还愿意承担更多

 如果个人费用太高，我宁愿放弃

Q33：第五部分 培训需求信息

Q34：1、根据本公司2019年的战略规划，您认为部门员工2019年培训需求重点在于哪个方面：

 岗位专业技能

 （个人自我）管理技能

 企业文化

 职业道德与素养

 职业生涯规划

 行业、市场及产品信息

 人际关系及沟通技能

 通用基本技能

Q35：2、作为管理者，您认为您在2019年的培训需求重点在于哪个方面：

 领导艺术

 管理理念

 管理工具

 角色认知

 职业道德

 管理理论

 职业化

 人员管理技能

Q36：3、考虑到各部门岗位、职能差异较大，以下问题请您针对本公司的业务特点及管理重点，以文字进行描述。1）您认为部门员工在岗位专业技能上，需要进行哪些方面的培训（请列举三项最紧迫的培训需求）：

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q37：2）您本人在日常工作中（包括个人能力与人员管理）经常遇到哪些问题或困难？希望提升哪些方面的能力？获得哪些方面的培训或支持？

您本人在日常工作中经常遇到的问题或困难，请举例说明（列举三项）：    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

希望提升哪些方面的能力：    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

希望获得哪些方面的培训与支持（请列举三项最紧迫的培训需求）：    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q38：3）您认为部门员工在日常工作中常遇到哪些问题和困难？需要提升哪些方面的能力？需要公司提供哪些培训？

员工在日常工作中经常遇到的问题或困难，请举例说明(列举三项)：    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需要提升的能力：    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需要公司提供的培训与支持（请列举三项最紧迫的培训需求）：    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Q39：4、为了更好地帮助您实行更为有效的管理，完成业绩目标，请您根据公司及个人的实际情况，挑选出最希望在2019年接受的培训。 1）您认为，以下哪些通用技能课程能帮助部门员工提升工作绩效（可多选）：

 《Excel使用技巧》

 《PPT演示文档制作》

 《商务礼仪》

 《压力与情绪管理》

 《沟通技巧》

 《时间管理》

Q40：2）以下管理技能培训，请选择您所需要的最紧迫的四个培训需求：

 《项目管理》

 《目标管理》

 《危机管理》

 《问题分析与解决》

 《创新思维》

 《普通心理学》

 《组织行为学》

 《提升执行力》

 《提升领导力》

 《高层战略管理》

 《跨部门沟通与合作》

 《高绩效团队建设》

 《决策管理》

 《员工辅导与激励》

 《高效会议管理技巧》

 《劳动法及相关知识》

 《从优秀专才走向管理者》

 《授权管理》

 《商务演讲技巧》

 《非财务经理的财务管理》

 《非人力资源经理的人力资源管理》

Q41：5、除本问卷所涉及到的内容，您对公司培训还有哪些建议和期望？

    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_