



工资表数据的核算与分析

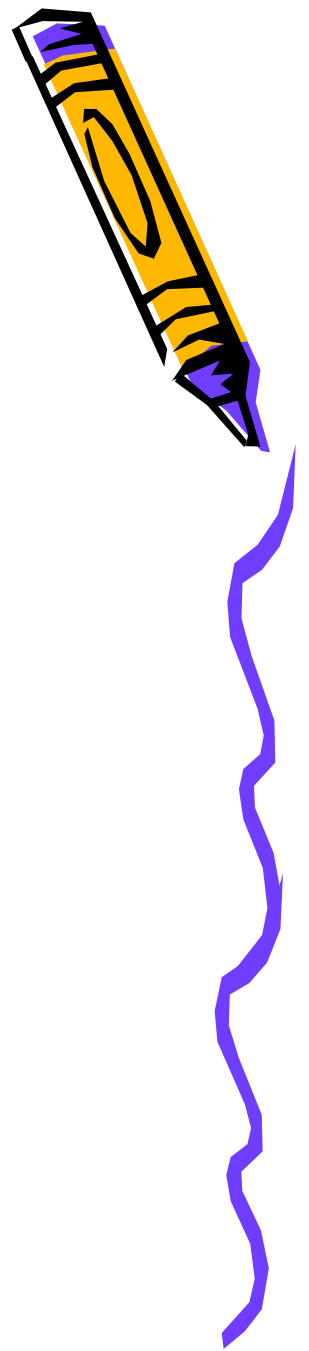
Excel函数的综合应用

目录

- 1、工资核算的内容
- 2、工资核算的结果
- 3、对应的excel功能
- 4、函数法具体应用
- 5、关于数据透视表
- 6、个人消费表的核算
- 7、社保费的汇总扣除
- 8、加班费的判断求值
- 9、工资数据的分析
- 10、培训练习与作业



工资核算的内容



- 1、《打卡记录表》
- 2、《考勤表》
- 3、《消费明细表》
- 4、《奖惩明细表》
- 5、《水电费表》
- 6、《社保明细表》
- 7、《其他：餐补、厂服、借款》



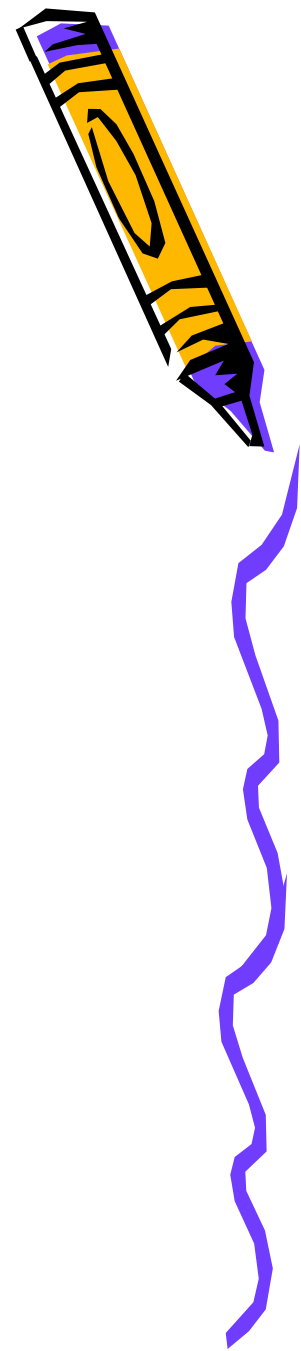
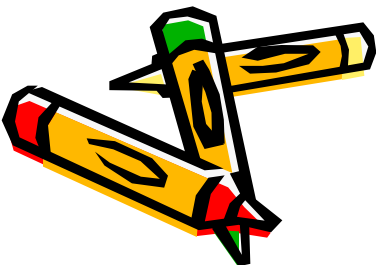
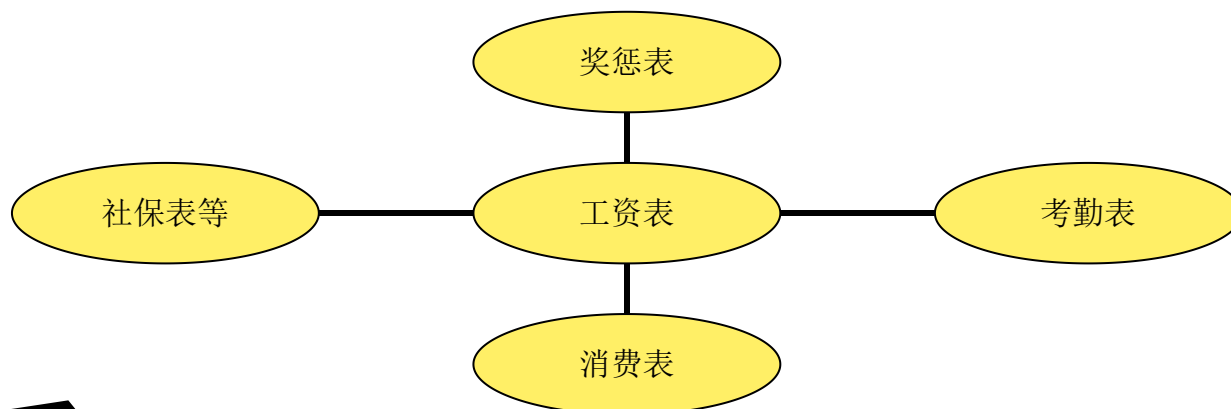
工资核算的结果

结果：主表：《当月工资表》

附表一：《当月工资条》

附表二：《工资签收表》

关系：内容与结果之间的关系



对应的excel技术项目



- 1、函数法：查询函数**VLOOKUP**
逻辑函数**IF**
条件求和**SUMIF**等的综合应用。
- 2、合并法：**SQL**语法与**QUERY**连接。
- 3、编辑法：各责任人共同编辑工资表。



函数法的具体应用



问题：《打卡记录表》与《考勤表》内容相同，形式有些差异，两表的数据是否可以相互引用。

方法：两表合并，使用数据透视表工具生成新版《考勤表》。

	A	B	C	D	E
1	登记号码	姓名	部门	日期	时间
2	110725	罗精斌	管理部	2011-8-1	12:57
3	12	许小芬	财务部	2011-8-1	07:56 11:33 13:24 17:32
4	291	郭万海	财务部	2011-8-1	07:43 12:08 12:47
5	456	许晓云	财务部	2011-8-1	07:56 12:04 12:55 17:34

姓名	星期	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六	日	一	二
	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
许小芬	上午	B	B	B	加	▲	B	●	B	B	▲	B	▲	B	●	B	B
	下午	B	B	B	●	▲	B	●	B	B	B	B	B	B	●	B	B
	加班	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
郭万海	上午	B	B	B		B	B	●	B	B	●	B	B	B	●	B	▲
	下午	●	B	▲		B	B	●	B	B	●	B	B	B	●	B	▲
	加班	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
许晓云	上午	B	B	B	加	B	B	●	▲	B	▲	▲	B	B	●		B
	下午	B	B	B	●	B	B	●	B	▲	▲	▲	B	B	●		B
	加班	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●



关于数据透视表

- 1、把日期和打卡时间分列
- 2、分别使用if函数判断迟到、漏刷卡次数。
- 3、使用数据透视表做成新版《考勤表》
- 4、新增请假、加班、迟到等辅助列。

姓名	数据	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
白文祥	求和项:上午	1	0.8	0.8		0.8			1	0.8						0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
	求和项:下午	1	1	1		1			1	0.8						0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	
	求和项:晚班		1	1		1			1	0.9						0.7	0.7	0.5	0.7	0.7	
蔡长庆	求和项:上午	0.5	0.5	0.5		0.6	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5		0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6
	求和项:下午	0.6	0.6	0.6		0.7	0.6	0.6	0.6	0.5	0.6	0.7		0.6		0.5	0.6	0.6	0.6		0.7
	求和项:晚班	0.7	0.8	0.8			0.7	0.7	0.8	0.8				0.8			0.8		0.8		



个人消费表的核算



1、SUMIF函数简介

(1) 格式: **SUMIF(range,criteria,sum_range)**

(2) 参数: **区域** 是要根据条件计算的单元格区域。每个区域中的单元格都必须是数字和名称、数组和包含数字的引用。空值和文本值将被忽略。

Criteria 为确定对哪些单元格相加的条件,其形式可以为数字、表达式或文本。例如,条件可以表示为 32、"32"、">32" 或 "apples"。

- **Sum_range** 为要相加的实际单元格(如果区域内的相关单元格符合条件)。如果省略 **sum_range**,则当区域中的单元格符合条件时,它们既按条件计算,也执行相加。

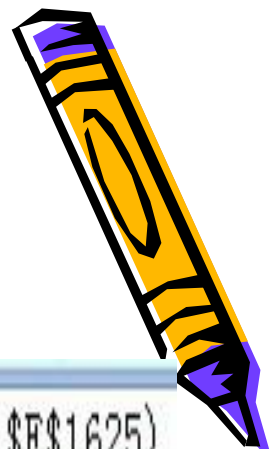


2、应用举例1:

—汇总扣除伙食费

f_x =SUMIF('8月个人消费日汇总.xls'!\$D\$2:\$D\$1625,B4,'8月个人消费日汇总.xls'!\$E\$2:\$E\$1625)

D	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
勤天数	月薪	应发工资	社保	所得税	伙食	夜班餐补	水电费	借款	厂服	其它
25.00	3750.0	3750.0	198.45	-169.85	0.00					
25.00	3650.0	3650.0	198.45	-159.85	0.00					
24.00	2350.0	2239.7	198.45	-21.91	147.00					
25.00	1350.0	1350.0	191.28		154.00					



3、应用举例2:

— 汇总扣除社保费



fx =SUMIF([201109社保.xls]ND01!\$B\$6:\$B\$211,B2,[201109社保.xls]ND01!\$G\$6:\$G\$211)

D	O	P	Q	R	S	T	U	V	W
出勤天数	月薪	应发工资	社保	所得税	伙食	夜班餐补	水电费	借款	厂服
25.00	3750.0	3750.0	435.18	-193.52	0.00				
25.00	3650.0	3650.0	435.18	-183.52	0.00				
24.00	2350.0	2239.7	435.18	-42.49	147.00				
25.00	1350.0	1350.0	424.84		154.00				
25.00	1800.0	1820.0	256.56	-3.83	0.00				



加班费的核算



1、添加辅助列，平时加班费单价；假日加班费单价。

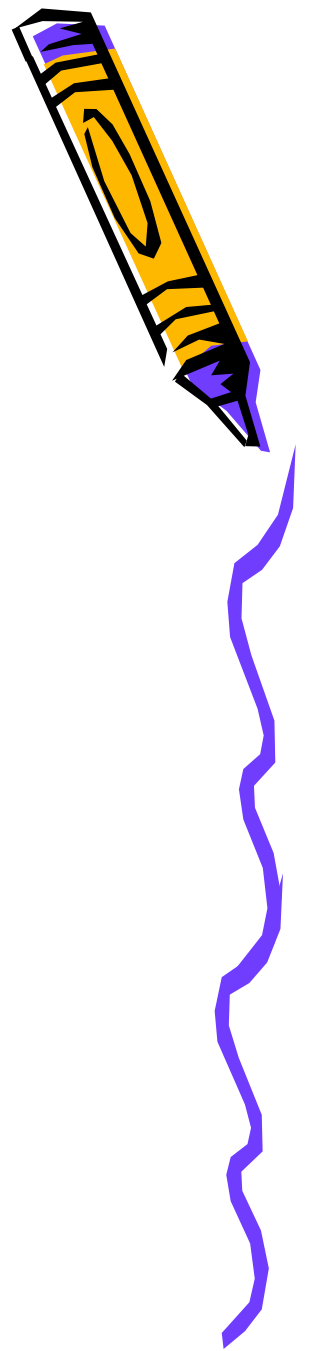
2、使用if函数，判断试用期，确定加班费。

3、使用VLOOKUP函数计算加班费。

出勤天数	月薪	是否计算加班	是否试用期	平时加班	假日加班	应发工资
26.00		是	否	9.40	12.50	1500
26.00		是	是	7.5	10	1500
24.00		是	是	7.5	10	1800
24.400		是	是	7.5	10	1100
25.00		是	是	7.5	10	1100
26.00		是	是	7.5	10	1100
		是	是	7.5	10	1100
26.00		是	是	7.5	10	1100



工资数据的分析



1、横向分析：

公司各部门工资构成比例分析

2、纵向分析

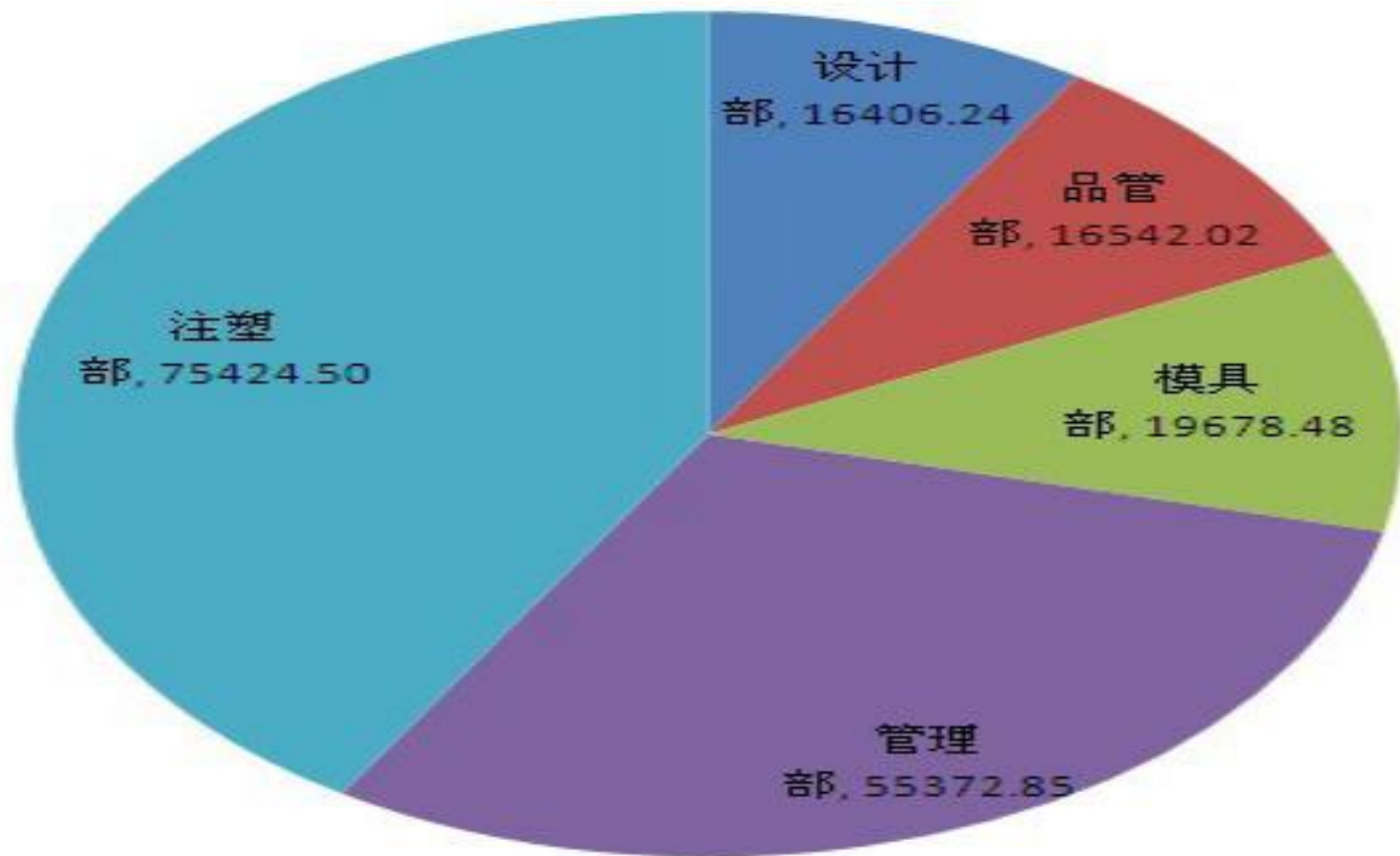
公司各员工工资增长趋势分析

3、要素分析

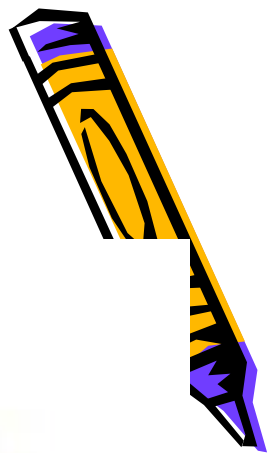
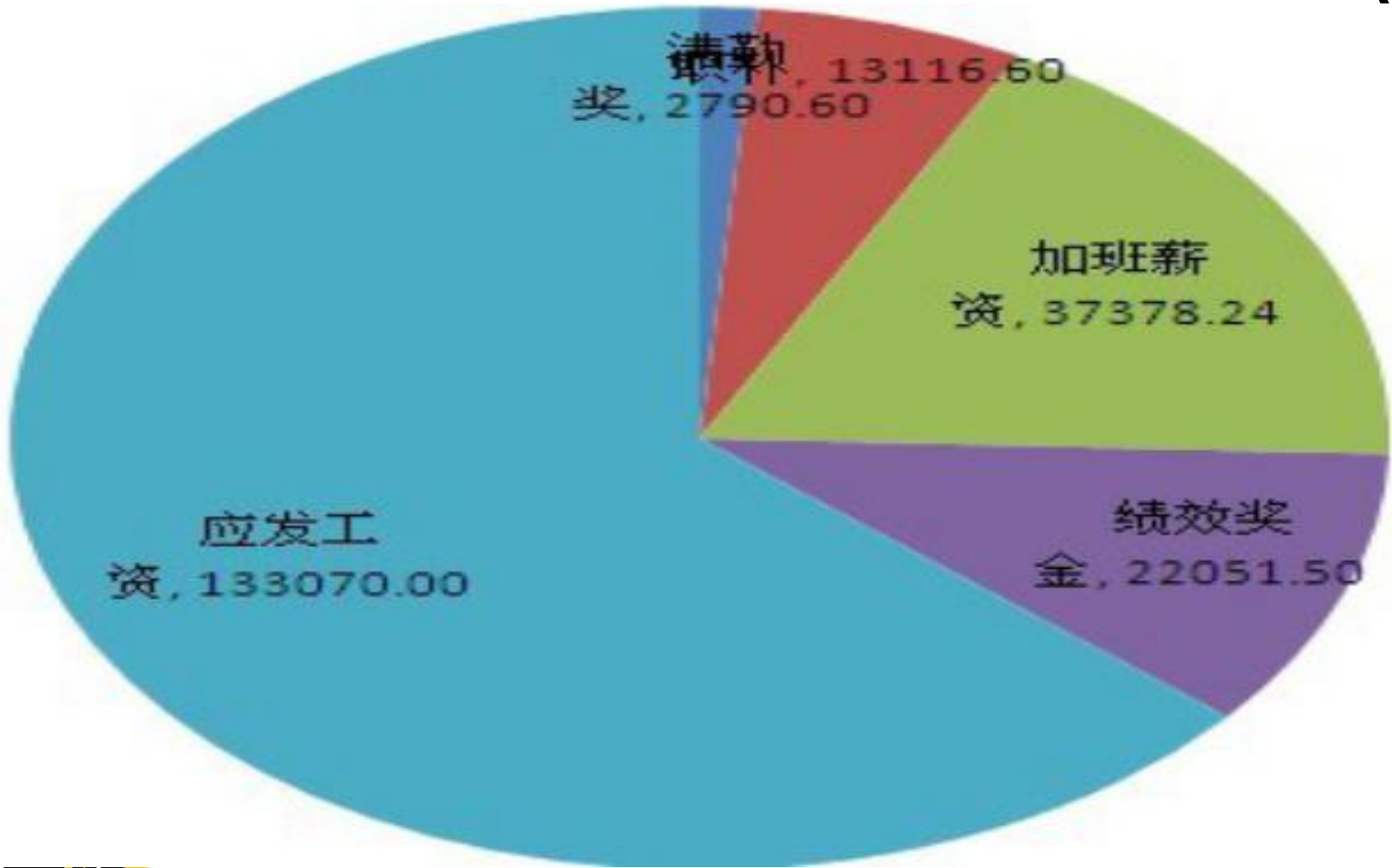
工资重要构成项目的比例分析



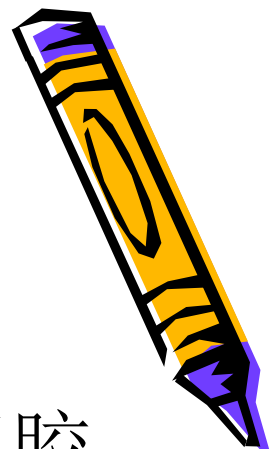
部门工资构成比例图



工资构成项目比例分析



培训练习与作业



- 1、使用**sumif**函数计算，销货清单中塑胶套筒的数量之和。
- 2、使用数据透视表，按照发票号码汇总销货清单中销售金额。
- 3、附表：销货清单

