美国签证在职证明中英文模板

打印公司抬头

Certificate of employmentDate:

MM DD 2014 To:

Embassy of the United States Dear Sir or Madam: This is to certify that Mr./MS. XXX is a staff（也可以写具体职务）servant in our company since the year of MM YYYY. His/Her monthly salary is RMB XXX. His/Her information is listed as below: NameSexDate of BirthPassport NoXXXMale/FemaleMM DD YYYYXXXHe/She will travel to the United State from MM DD YYYY to MM DD YYYY as his/her vacation leave, and all the travelling expenses, including airplane tickets and accommodation, will be covered by himself/herself. We also guarantee that we will retain his/her position till the end of the holiday, and he/she will be back to China and work at the company/bureau on schedule. Yours sincerely

XXX 这里加XXX签名(XXX 是领导的名字的拼音)

YYY  (YYY是领导的职务)

ZZZ 这里加公章(ZZZ 是单位名字)

Address: XXXX, 邮编,

China Tel: 区号-电话号码

打印公司抬头

在职证明日期：2014年MM月DD日

致：美国大使馆签证官

兹证明XXX先生/女士是我公司/局一名员工（也可用具体职务）/公务员，自YYYY年MM月开始任职。他/她的月收入是人民币xxxx元。他/她的具体信息如下，姓名性别出生日期护照号XXX男/女YYYY年MM月DD日XXX他/她将于YYYY年MM月DD日到YYYY年MM月DD日赴美国旅游，此次旅游的所有费用包括，机票、食宿费等均由他/她本人承担。我们将保留他/她旅游期间的职位，保证他/她按时回国并继续在我公司/局工作。

XXX  这里加XXX签名(XXX 是领导名字)

YYY (领导职务)

ZZZ 这里加公章(ZZZ是单位名字)

地址：中国XXXX，

邮编电话：区号-电话号码-----------------------------------------------------

注：1、在职证明，需用单位的抬头纸打印，加领导签名（中英文皆可）和单位公章。

1. 英文在职证明，男士用 he/his/himself，女士用 she/her/herself.
2. 英文日期，可以采用美式英语的月日年，也可以用英式英语的日月年，但是为了避免混淆，月份用英文单词而非阿拉伯数字。

4、一般用英文版即可。