**正确处理好员工关系的总结**

员工关系是人力资源六大职能中的一大主项，如何处理好学问很多、知识很多、经验也 很多。员工关系涉及企业的多方面内容和事，主要是劳动合同管理内容、劳动争议处理、员 工间相互协调和配合度等。员工关系也是企业内各种劳动关系的总和。在实际工作中，处理 的好与否，往往会对企业的生产稳定、质量的保证、员工的稳定都会产生深远的影响。

正确处理员工关系，不是简单的加减法，做的好则是乘法，做的不好，则可能是除法， 所以马虎不得。既需要细致的思想工作，又需要用法律法规的有力武器来指引，也更需要通 过人性化的管理，来有理、有节地实施。评估2016年度的企业员工关系如何，主要从以下 几个方面着手进行：

 一、劳动合同制定和实施：

规范企业的行为，同时也规范员工的关系，实行劳动合同，是个很好的形式，有利于避 免纠纷、避免争议、避免矛盾的有效的办法。

 二、有效地处理劳动争议：

1、为了减少员工间的争吵，在员工间，不允许随意地打架、斗殴，否则，将采取批评 教育、扣除绩效奖，直至解除劳动合同等一系列措施。

2、在企业与劳动者之间出现问题、矛盾时，需要采用双方协商、协调、商议的方式； 也可以采用第三方介入的办法，如人力资源和社会保障局的相关部门介入等。

 三、透明相关的规章制度：

企业的每一项管理制度、每一个规章制度中的条款、每一项新的规定，都必须遵守规范的原则。即：都要经过反复酝酿、协商而产生，同时，要经过公司的职工代表大会讨论通过， 并张榜公示，以增加透明度，使制度的制定过程规范化。

 四、完善的劳动处置机制：

企业的生产和经营中，经常会遇到许多复杂的劳动纠纷和问题。如何处理、如何更有效 地处理，可是大学问呢？

1、 我们企业是采用劳动处置机制，设立专门的机构，专职、专门处理劳动关系和劳务纠纷的相关的问题。

2、采用班组、车间和公司的三级联动方式，尽力将问题处置在萌芽状态。

3、聘请特聘的法律顾问，作为企业常年的劳动关系的指导导师，来具体指导企业的劳 动关系的处置和解决。

4、企业有投诉和有被告这一指标，也是非常重要的因素，公司2013年无员工投诉，也 没有因为劳动关系的原因，被员工当作被告，而上当地法院。

 五、注重员工的健康身体：

身体是员工工作的本钱，也是企业生产的本钱。每一个人都很关心企业的环境是否会对 自己的身体产生影响。所以，企业定期对员工进行体检，检查员工的身体如何，如果有不适 的，及时与相关的医院联系，进行进一步的检查和治疗，如果有当地不能治疗的特殊病症， 会送更好的医院进行专业治疗。处理好这些，也是有效地处理好员工关系的重要方面，马虎

不得。

 六、形成规范的长效机制：

根据企业发展的战略需要，在公司成立十周年之际，制定了加强与改善员工关系的五年 规划，从制度上来规范企业的管理行为，使员工的顾虑消除，其目的仍然是为了企业的不断 发展的需要。

 七、实施关爱献爱心活动：公司有一名员工因身体急性发作，突然大出血，被送入当地 ICU 进行紧急抢救。但由于一直是公司的最困难员工，是家中的唯一劳动力，一时没如此多的钱进行治疗。怎么办？为此，公司从员工到老总，都献出爱心，积极为这员工出钱，虽然 钱不多，能让爱传递，也给他生命的希望，让他的家人很感动。

 八、开展企业活动的良好效果：

公司主要开展了以下几个方面的一些员工活动，效果也良好。具体是：

1、做的好的方面：

1. 文化学习：结合企业每年的业务素质提高工程，努力提高员工文化素质较低、接 受能力不足联系起来，使文化学习内容丰富、形式多样，
2. 业务提升：主要是结合每年的新员工加入，分别进行三级安全教育、入职培训教 育、操作规程教育、生产基础知识教育、
3. 团队训练：主要是中层干部、后备干部的强化训练和活动，它是提升团队意识， 提高整体能力的好方式和好方法。
4. 技术比武：衢州市级的技术比赛、技术竞赛、技术交流等活动，它能让员工从中 提高荣誉感和幸福指数；同时，也提高了企业的整体能力。
5. 企业年会：这是企业每年大型的内部文化、娱乐活动的汇合表演等，这对于活跃 气氛、提升企业文化、提高员工的参与率有极大的促进作用。
6. 行业活动：其中包括工会等群众组织举办的文娱活动：包括国庆大合唱、县工会 繁群众组织的文化、体育比赛和活动。
7. 定向活动：如专业技术、职能等部门开展的业务培训、业务指导、业务辅导等的 一些活动。
8. 外出旅游：对企业中的优秀员工、先进代表、劳动模范等外出的旅游、放松活动，它让员工在游览祖国的大好河山的同时，也让精神得到了洗礼。

以上这些是近些年来企业的员工活动的主要几个方面。这开展的同时，也活跃了企业员工的 业余文化生活，让员工在活动中受到了锻炼和洗礼。

2、需要弥补的部分：

由于缺乏有效管理、活动的资金问题、活动场地的问题、活动参与率的问题、策划活动 的项目少、专业技术能手少等。这些都有待今后不断地努力改进之。

九、2016年如何组织、计划完善员工活动：

1、加强管理和监管：

1. 要确立专门的管理机构，或者专门委员会来统一管理、监督员工的相关活动和实 际项目。
2. 要思考各种各样的员工活动规划，从而使一年的活动能在设计的范围内进行，使 活动更加有序、合理。

 2、不断完善员工活动内容：

1. 不定期进行调整，对不合理的，临时增加的，要根据有取有舍的原则，进行必要 的调整。
2. 寻找新的员工活动项目，以增加对员工的吸引力和兴趣感。
3. 加强经费投入，这是财力的保障，有利于增加更多的项目、增强活跃度和新颖性。总之，通过开展以上几个方面的工作，使企业中的管理与员工之间、上下之间、员工们

之间的关系更加和谐、稳定和人性化。