**辞退员工离职证明模板【六篇】**

　【篇一】

 先生/女士/小姐(身份证号为)自xx年x月x日入职我公司担任人力资源部人力资源助理职务，至xx年x月x日因个人原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

 　　因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

 　　特此证明。

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

 　　【篇二】

 　　\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_个人\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明!

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

 　　【篇三】

 　　兹证明先生/女士/小姐原系我公司市场开发部职员，在职时间为xx年x月x日至xx年x月x日。现已办理完所有离职手续。特此证明!

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

 　　【篇四】

 　　员工\_\_\_\_\_，担任\_\_\_\_\_\_\_公司的\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

 　　【篇五】

 　　兹证明xx自xx年xx月xx日入职我公司担任xx部门xx岗位，至xx年xx月xx日因xx原因申请离职，在此工作期间无不良表现，工作良好，同事关系融洽，期间曾被授予“xx”称号（荣誉）。经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

 　　因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

 　　特此证明

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日

 　【篇六】

 　　\_\_\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_\_\_\_(部门)的\_\_\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

20xx年xx月xx日