**劳动合同续签通知书**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_先生/女士：

首先感谢您在公司期间为公司发展所做的努力！

您与公司签订的劳动合同将于年月日届满，经过相关审批，公司决定与您续签新的合同，请于年月日前至人力资源部办理劳动合同续签手续或终止手续。

如届时您未办理续签手续，则视为您主动放弃续签劳动合同，合同期限届满，公司与您的劳动关系终止。

特此通知。

公司（印章）

人力资源部

年月日

………………………分……………………割……………………线………………………

**劳动合同续签通知书-签收回执**

本人已收到公司发出的《续订劳动合同通知书》，并决定□ 续签/□ 不续签劳动合同。

员工签收：

经办人：

日期：年月日