**劳动合同期满终止通知书**

尊敬的先生/女士：

首先感谢您在公司工作期间的努力！公司与您之前签署的劳动合同即将到期，特通知您：

1. 根据双方之前签订的劳动合同终止日期，双方于\_\_年 \_月\_\_日合同期满，劳动关系自然终止，经过公司综合考虑，公司决定不再与您续签新的劳动合同。
2. 按照相关规定，公司将支付您的工资至 \_\_年 \_月 \_日。
3. 按照相关劳动法规要求，公司支付您税前元人民币，作为您的离职补偿金；其个人所得税等按照国家的税务规定实行。
4. 公司将按照规定支付您社会保障费用至合同期满终止日期。
5. 若公司与您之前有相应的期权授予合同，根据双方之前签署的期权协议，已经到期的期权公司将以协议形式予以确认保留。未到期部份，公司将依照期权协议约定收回。
6. 希望您在离职之前配合公司共同做好下列事宜：
   1. 在离职前，专业细致的进行工作交接，明确交接清单；
   2. 采取积极的方式和所属员工以及其他员工沟通和交流；
   3. 交还公司及其关联的所有财产，包括但不限于本人受聘时从公司获得的办公设备和/或全部源代码，流程表，书籍和手册，记录，模型，合同，清单以及其他文件和材料，电子数据等；
   4. 对公司有关的所有专有信息保密。

感谢您的支持和理解，祝您一切顺利！

有限公司（印章）

人力资源部

年月日

………………………分……………………割……………………线………………………

本人已经收到公司《劳动合同期满终止通知书》。

员工签收：

经办人：

日期：年月日