**工程技术员岗位职责**

**导读**：本文**工程技术员岗位职责**，仅供参考，如果觉得很不错，欢迎点评和分享。

　　工程技术员岗位职责（一）

　　1、负责公司全面技术工作，协助经理完成工程技术管理工作任务。

　　2、坚持原则，廉洁勤政，工作以身作则，深入施工现场，平衡协调施工程序，及时处理好施工中出现的各种技术问题。

　　3、负责组织图纸会审，技术交底工作，对外委设计项目，应首先熟悉图纸，负责与设计单位联系。

　　4、负责对产品加工、初次维修设备、工程施工进行技术指导，参加工程验收。

　　5、负责主导设计新产品，及整理新产品技术资料。

　　6、负责特殊型材、配件、及外委铸件的技术验收。

　　7、负责图纸材料配件，月度配件的编制，月度计划提前三天报材料员。

　　8、负责达标资料的安排、检查、指导，定期回收整理工作，为迎接检查做好资料准备。

　　9、经常深入现场，解决质量和安全隐患，负责安全质量、竣工验收、旬检查、月验收，发现问题及时协调解决。

　　10、完成领导交办的各项临时性任务，按时参加范围内的各种会议及各项集体活动。

　　11、加强和业务部门的联系，做好技术质料的整理工作。

　　12、积极组织职工进行业务学习，协助项目部经理搞好工作。

　　工程技术员岗位职责（二）

　　一、坚持“安全第一、预防为主”的原则，执行国家及公司制定的有关安全方面的规章制度，对施工现场的安全生产负全面责任。

　　二、负责项目工程施工组织设计安全措施的制定及报批执行。

　　三、施工前详细勘察施工现场，制定安全生产的各种防护措施，及时向有关人员进行安全交底，并负责落实和检查工作。

　　四、负责制定分工种、分部、分项的书面安全交底，安全交底要有针对性。要在施工前向有关人员交底。并负责生产全过程监督检查工作。

　　五、协助项目经理做好施工现场的安全检查工作，组织在施工过程的安全问题技术措施制定和实施，对上级部门及安全员提出的安全问题，迅速采取有效措施，落实整改，有权拒绝上级不科学、不安全、不卫生的生产指令。

　　六、协助工作负责人严格把好施工质量、建立、健全施工中的各类技术性纪录，并结合施工性质进行工作班人员的现场业务技术的培训工作。

　　七、负责工程施工中全过程技术质量的监督检查，从材料的选型，质量的认定，施工技术的鉴定方法，安全措施的审定及实施等全方位进行检查，及时了解工程中出现的技术问题。

　　八、负责工程技术资料的建立，施工质量的评定。

　　九、当安全与生产发生矛盾时，一定要服从安全的需要，随时纠正施工中的不安全行为和违章行为，严禁违章指挥。

　　十、发生重大伤亡事故或重大未遂事故，要保护好现场，及时上报、组织抢救，协助上级分析调查处理事故。

　　工程技术员岗位职责（三）

　　1、贯彻执行国家有关技术政策及上级技术管理制度，对项目技术工作全面负责。

　　2、组织施工技术人员学习并贯彻执行各项技术政策、技术规程、规范、标准和技术管理制度。贯彻执行质量管理体系标准。组织技术人员熟悉合同文件和施工图纸，参加施工调查、图纸会审和设计交底。

　　3、负责制定施工方案、编制施工工艺组织设计，并向有关技术人员进行交底。

　　4、组织项目各项规划、计划的制定，协助项目经理对工程项目的成本、安全、工期及现场文明施工等日常管理工作。

　　5、组织项目部的质量检查工作，督促检查生产班组开展自检、互检和交接检，开展创优质工程活动。

　　6、负责整理变更设计报告、索赔意向报告及索赔资料。

　　7、参加建设单位组织的各种施工生产、协调会，编制年、季、月施工进度计划。

　　8、负责项目各阶段的工程计价、计量资料的收集、整理和申报签认手续。

　　9、负责主持竣工技术文件资料的编制，参加竣工验收。

感谢阅读，希望能帮助您！