**背景调查表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 员工姓名 |  | 部 门 |  | 岗 位 |  | 入职时间 |  |
| 员工编码 |  | 部门代码 |  | 岗位代码 |  | 直属主管 |  |
| 学历情况 | □国内真实学历 □国内造假学历 □中国官方认可国外学历 □中国官方不认可国外学历 |
| **入职前最后一家单位** | **调查内容** | **实际调查情况** | **简历/自述与实际相符度** | **备注** |
| 调查方式 | *□电话联系HR □信函联系HR □联系其同事**□传真联系HR □联系证明人 □联系其他人* | *1.完全吻合 2.基本吻合**3.水分较多 4.完全失实* | *标注不符情况* |
| 单位名称 |  |  |  |
| 工作时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |  |  |
| 工作地点 |  |  |  |
| 职位变迁 |  |  |  |
| 汇报对象 |  |  |  |
| 主要职责 |  |  |  |
| 收入水平 |  |  |  |
| 社会保险 |  |  |  |
| 福利待遇 |  |  |  |
| 离职原因 |  |  |  |
| 同事反馈 |  |  |  |
| 其他问题 |  |  |  |
| 被访人姓名 |  | 性别 |  | 职位 |  | 电话 |  | 信箱 |  |
| **入职前倒数第二家单位** | **调查内容** | **实际调查情况** | **简历/自述与实际相符度** | **备注** |
| 调查方式 | *□电话联系HR □信函联系HR □联系其同事**□传真联系HR □联系证明人 □联系其他人* | *1.完全吻合 2.基本吻合**3.水分较多 4.完全失实* | *标注不符情况* |
| 单位名称 |  |  |  |
| 工作时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |  |  |
| 工作地点 |  |  |  |
| 职位变迁 |  |  |  |
| 汇报对象 |  |  |  |
| 主要职责 |  |  |  |
| 收入水平 |  |  |  |
| 社会保险 |  |  |  |
| 福利待遇 |  |  |  |
| 离职原因 |  |  |  |
| 同事反馈 |  |  |  |
| 其他问题 |  |  |  |
| 被访人姓名 |  | 性别 |  | 职位 |  | 电话 |  | 信箱 |  |
| 人事经理调查评估建议 | □经调查情况真实可靠，建议录用 □经调查情况与提供资料部分有误差，请直属主管及A级确认是否录用 □经调查情况不实，建议不予录用 人事经理（签章）： 年 月 日 |
| 直属主管意见 | □同意录用 □同意不予录用 直属主管（签章）： 年 月 日 |
| A级主管意见 | □同意录用 □同意不予录用 A级主管（签章）： 年 月 日 |

制表人：971438 表单编号：HRG-HRM-0710-6