**终止劳动合同通知书**（公司不续）

先生/女士：

经公司研究决定，在您与公司当前履行的劳动合同到期后，不再与您续签。由于您与公司当前履行的劳动合同有效期截止至 年 月 日，请您于 年 月 日前将离职手续办理完毕，并到人力资源部结算工资。

同时，也非常感谢您一直以来辛勤的工作。希望您在新的工作岗位上取得更大的成绩！

**本通知书一式两份，人力资源部门和终止劳动合同的员工各执一份。**

XX有限公司

人力资源部

年 月 日

**员工确认书：**

**本人已知晓《终止劳动合同通知书》，并将在规定的时间内办理离职手续。**

**员工签名：**

**年 月 日**